

# MANUAL BOOK EKINERJA

## LEVEL USER PEGAWAI

LOGIN					
	Aplika Server	si E-Kinerja 1 (Dinas Pendidikan	dan	UPT	Sekolah)
		MASUKKAN USERNAME & PASSWORD	ß		
		Password	-		
		LOGIN	_		

### HALAMAN UTAMA EKINERJA LOGIN SEBAGAI ASN

Pada halaman ini akan menampilkan waktu sekarang serta informasi kehadiran pegawai.

Aplikasi E-Kinerja	=		4 Ganti Password	🕪 Logout
Aplikasi E-Kinerja	Halaman Utama ASN			
	Acordinat Belum Diternukan, Pastikan GPS (Lokasi) Di HP Andt     ZASRUUR RAHIM S Kom, M CIO / 198408042009     DRAS KOMUNRIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	Lokasi Absensi Harian - Lat : 0.533315 sid 0.522315 Lat : 0.533315 sid 0.522315 a Akar 011003		
Rekap TPP				
o¢ Pengaturan ∢	<ul> <li>Informasi Tambahan</li> <li>Pengambitan absemi menggunukan aplikasi e kinerja hanya</li> <li>Kehadiran Hari Ini</li> </ul>	n dapat digunakan oleh Guru dan TU Sekolah. Uletak PNS Non Guru dhanaskan mengambil aboen menggunakan mesin aboensi yang sudah terpanang di masing masing OPO dan UPT		
	Nama Pegawai	ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO		
	NIP	198408042009011003		
	Jabatan	Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi		
	Kategori Kehadiran	HADIR		
	Apel / Senam	HAP		
	Absen Sore	Belum Diset		
	Jam Masuk	07:27:01		
	Jam Pulang	Belum Diset		
	Copyright © 2018 Diskominfo Kota Parlaman.			Version 1.0

## **KEHADIRAN PEGAWAI**

Untuk pengecekan kehadiran dapat memilih menu Cek Kehadiran dan pilih bulan yang akan dilihat

	Detail Kehadiran Pegawai : ZASNUR RAHIM											
Pilih Bulan dan Tahun												
Bulan Juli v 2021	✓ Lihat Defail											

Setelah dipilih maka akan muncul pesentase kehadiran, jumlah kehadiran dalam sebulan dan status kehadiran setiap harinya berdasarkan bulan yang dipilih sebelumnya.

Aplikasi E-Kinerja	=										Re Ganti Password (* Logour					
Aplikasi E-Kinerja • 198408042009011003	Detai	l Kehadiran Pegawa	i : ZASNUR RAHII	M S.Kom, M.C	CIO / 1984	10804200901 <sup>-</sup>	1003			Beranda > Detail Kehadiran	Pegawai : ZASNUR RAHM S.Kom, M.CIO / 19840804200901100					
# Home					Jumlah	Absensi Pegawai I	3ulan Jul	i Sampai Juli 2021 -	ومم	HADIR 18 Hari						
🔳 Cek Kehadiran						Keterangan		Jumlah		100% Kehadiran						
🔟 Chart Kehadiran					Hadir			18 Hari		HADIR APEL PAGI						
Daftarkan Tupoksi ASN		UPLOA	D FOTO PECAWAI		Izin			0 Hari		17 Kali dari 18 Ha	ri Kehadiran					
Input Koria Harian		PADA H	IND LOCOLD DISAWAH		Cuti			0 Hari		94% Hadir Apel						
		ZASNUR RA	HIM S.Kom, M.CIO		Dinas Lu	ar		0 Hari		TIDAK APEL PAGI						
🗞 Cek dan Cetak Kinerja		198408	042009011003		Diklat			0 Hari	$\odot$	5 56% Tidak Apal	i Kehadiran					
嶜 Persetujuan Kinerja		KEP	ALA SEKSI		Tugas B	əlajar		0 Hari		5.50 Nº Thiak Apel						
Rekap TPP					Hadir Ap	el Pagi		17 Kali	~	HADIR APEL SORE 17 Kali dari 18 Ha	ıri Kehadiran					
Ø₀ Pengaturan <		DINAS KOMUNIKAS	SI DAN INFORMATIKA (OPD)		Tidak Ap	el Pagi		1 Kali		94% Hadir Apel Sore						
		DINAS KOMUNI	KASI DAN INFORMATIKA		Hadir Ap	el Sore		17 Kali			OPE					
		BIDANG PEYELEN	IGGARAAN E-GOVERMENT		Tidak Ap	Tidak Apel Sore 1 Kali				1 Kali dari 18 Hari Kehadiran						
		SEKSI PENGEMBANGAN DAM	N PENGELOLAAN DATA DAN	APLIKASI					l l	5.56% Tidak Apel Sore						
		Pen	ata Tk.I / III.d													
	Data I	Kehadiran					×	Data Tidak Hadir Pegawai								
	Menam	pilkan 1-18 dari 18 item.						No. Hari/Tanggal		Kategori	Keterangan					
	#	Hari, Tanggal	Kehadiran	Apel Pagi		Apel Sore		1 Jumat, 16 Juli 2021		DL	DL					
	1	Kamis, 01 Juli 2021	HADIR	Hadir Apel Pagi		Hadir Apel Sore										
	2	Jumat, 02 Juli 2021	HADIR	Hadir Apel Pagi		Hadir Apel Sore										
	3	Senin, 05 Juli 2021	HADIR	TAP		Hadir Apel Sore										



#### **TUPOKSI DAN INPUT LAPORAN HARIAN**

Untuk menginputkan laporan harian, inputkan terlebih dahulu tupoksi kemudian daftarkan kegiatan dari tupoksi tersebut. Pada bagian tupoksi ini diinputkan masing-masing tahunnya.

Aplikasi E-Kinerja	=			<b>4</b> Ga	nti Password	۲
Aplikasi E-Kinerja	Data Tupoksi ASN : ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003	Beranda > Da	ata Tupoksi ASN : ZAS	NUR RAHIM S.Kom	M.CIO / 198408	3042009
Home	Tambah Data Tupoksi ASN					
Cek Kehadiran	🚔 Tahun 2021 🚔 Tahun 2020 🚔 Tahun 2019					
Chart Kehadiran						
Daftarkan Tupoksi ASN	Data Tupoksi ASN : ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003					
Input Kerja Harian	Menampilkan 1-20 dan 21 item. # Nama / NIP Pegawai Tahun SKP Tupoksi SKP		Status	Kegiatan	Aksi	
Cek dan Cetak Kinerja	Ketik Nama / NIP Pegawal 👻 Pilih Tahi v Carl Nama Kegiatan		Pilih Statu v			
Persetujuan Kinerja Rekan TPP	1 ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 2021 Merencanakan program kerja lahunan berdasarkan kelentuan peraturan perundangan sebagai pedoman dalam p 196400042009011003 lugas	elaksanaan	Disetujui	1 Kegiatan	٩	
Pengaturan <	2 ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 2021 Membagi lugas kepada bawahan dengan cara lisan atau tertulis agar dapat diproses lebih lanjut 198408042009011003		Disetujui	1 Kegiatan	۹	
	3 ZASNUR RAHIII S.Kom, M.CIO / 2021 Memberi petunjuk kepada bawahan dengan cara lisan atau tertulis agar bawahan mengerti dan memahami pekerja 198408042009011003	annya	Disetujui	1 Kegiatan	٩	
	4 ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 2021 Memeriksa pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengelahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta 198408042009011003	upaya	Disetujui	1 Kegiatan	۹ /	
	5 ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 2021 Menylapkan surat teguran bagi objek yang belum punya izin 198408042099011003		Disetujui	1 Kegiatan	۹ /	

Untuk menambahkan tupoksi ASN, klik tahun aktif dan akan muncul tampilan form inputan.

Tambah Tupoksi ASN ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003Tahun 2021	Beranda 🚿 Tupoksi ASN 🚿	Tambah Tupoksi ASN ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003Tahun 2021
Tambah Tupoksi ASN ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003Tahun 2021		
Tupoksi SKP		
Tambah 🗲 Kembali		

Untuk menambahkan kegiatan pada tupoksi tersebut, klik tombol Daftarkan kegiatan hingga muncul tampilan sebagai berikut:

Tambah Kegiatan Pegawai ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003	Beranda	> Data Kegiatan	> Tambah Kegiatan Pegawai ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003
Tambah Kegiatan Pegawai ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003			
Tupoksi SKP		Tahun SKI	,
Membagi tugas kepada bawahan dengan cara lisan atau tertulis agar dapat diproses lebih lanjut		2021	
🖸 Tambahkan Kegiatan			
Kegiatan Uraian			
Tambahkan 🗲 Kembali			

Penginputan laporan harian, pegawai bisa klik tombol tambah kinerja

Aplikasi E-Kinerja	=									a <sub>t</sub> Ga	inti Password 🕞 Logou
<ul> <li>198408042009011003</li> </ul>	Dat	a Kinerja :	ZASNUR RAHIM S.Kom	, M.CIO / 198408042009	9011003			Beranda	<ul> <li>Data Kinerja : ZASN</li> </ul>	UR RAHIM S.Kom	, M.CIO / 198408042009011003
# Home	Dat	a Kinerja									🖬 Tambah Kinerja
Cek Kehadiran	Г	🗮 🗙 Pilih 1	langgal Kinerja	Cari Uraian			Cari E	Data			
네 Chart Kehadiran	Men	ampilkan 1-20 dar	i <b>405</b> item.								
🖉 Daftarkan Tupoksi ASN	#	Tanggal	Tupoksi	Keglatan	Uraian Kinerja	Jam Mulai	Jam Selesai	Menit Kinerja	Status	Disetujui Oleh	Aksi
Input Kerja Harian	1	Jumat, 23 Juli 2021	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Melaporkan kepada kadis terkait programer yang bekerja di	15:00	16:37	1 Jam 37 Menit	Belum Disetujui	Belum Disetujui	۹ 🖌 🗈
쓸 Persetujuan Kinerja	2	Jumat, 23 Juli 2021	Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan	Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan	Menyiapkan bahan untuk Inovasi Daerah	13:30	15:00	1 Jam 30 Menit	Belum Disetujui	Belum Disetujui	۹ 🖌 🗈
Rekap TPP	3	Jumat, 23 Juli 2021	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan	Menyiapkan bahan untuk Inovasi Daerah	08:00	12:00	4 Jam 0 Menit	Belum Disetujui	Belum Disetujui	۹ 🖌 🗈
Ø <sup>o</sup> Pengaturan <	4	Jumat, 23 Juli 2021	Melaksanakan Kegiatan Disiplin PNS	Mengikuti Apel Pagi	Apel Pagi	07:30	08:00	0 Jam 30 Menit	Belum Disetujui	Belum Disetujui	۹ / 🕯
	5	Kamis, 22 Juli 2021	Menyelengarakan layanan manajemen data	Menyelengarakan layanan manajemen data	Rapat bersama tim programer terkait pengembanga aplikasi saat	13:30	16:16	2 Jam 46 Menit	Belum Disetujui	Belum Disetujui	۹ 🖌 📫

Pada form input laporan harian, pilih tupoksi dan pilih kegiatan dan kemudian inputkan jadwal dari pekerjaan yang dikerjakan pada hari tersebut.

Tambah Kinerja ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003	Beranda 🗧 Kinerja Pambah Kinerja ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 19840804200901	1003	
Tambah Kinerja ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003			
Tupoksi		Kegiatan	
Pilih Tupoksi	~	Pilih Kegiatan	~
Jam Mulai		Jam Selesai	
07:30	©	11:27	,
Tanggal		Uraian Kinerja	
🗮 🗙 2021-07-27			
Upload Bukti			
Browse No file selected.			
Upload Bukti Kinerja dengan format png, jpg, jpeg atau dokumen format doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, ukuran Maximal 2 Mb.			
Tamban < Kembali			

Untuk cetak lapoan harian pegawai memilih menu Cek dan Cetak Kinerja, dengan memilih bulan yang ingin dicetak.

Aplikasi E-Kinerja	≡						& Ganti Password	(+ Logout
Aplikasi E-Kinerja • 198408042009011003	Data	a Kinerja : ZASNI	JR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003		Beranda 📄 Data Kinerja :	ZASNUR RAHIM	3.Kom, M.CIO / 198408	042009011003
# Home	Data	a Kinerja Pegawai						
📑 Cek Kehadiran	No	Tanggal	Kegiatan / Kinerja	Kinerja Terdaftar	Total Kinerja Disetujui	Disetujui	Belum / Dito	lak
네 Chart Kehadiran 🖉 Daftarkan Tupoksi ASN	1	Kamis, 01 Juli 2021	Apel Pagi Menyidentifikasi apikasi yang sudah dikembangakan dan masih berjalan Melakukan korotimasi terkait data untuk apikasi SIDABU bersama Mengikuti Webinar Literasi Digital yang diselenggarakan oleh Kemenkominfo	8 Jam 26 Menit	0 Jam 0 Menit	0 Kegiatan	4 Kegiatan	
<ul> <li>Input Kerja Harian</li> <li>Cek dan Cetak Kinerja</li> <li>Persetujuan Kinerja</li> </ul>	2	Jumat, 02 Juli 2021	<ul> <li>Apel Pagi</li> <li>Mempersiapkan bahan untuk rapat dengan dinas peternakan terkat</li> <li>Rapat Pengembangan Apikasi Enak Kawan bersama dinas pertanian</li> <li>Rapat Pembahasan Perubahan Sasaran RPJMD Kota Pariaman bersama</li> </ul>	7 Jam 51 Menit	0 Jam 0 Menit	0 Kegiatan	4 Kegiatan	
Rekap TPP	3	Senin, 05 Juli 2021	<ul> <li>Apel pagi</li> <li>Helpdesk Aplikasi eknerja unfuk OPD</li> <li>Melaporkan hasil terkait penggunaan TTD Elektronik kepada Kabid</li> <li>Persiapan Rapat KUA PPAS di Dinas Kominfo</li> <li>Rapat KUA PPAS tahun 2022 di Ruang Rapat</li> </ul>	7 Jam 41 Menit	0 Jam 0 Menit	0 Kegiatan	5 Kegiatan	

#### **REKAP TPP ASN**

Pada login sebagai pegawai juga ditampilkan perolehan tpp ASN per-bulannya. Dengan memilih menu Rekap TPP dan memilih bulan yang ingin ditampilkan. Rekap TPP ASN disini perhitungannya akan muncul setelah admin OPD/UPT sudah melakukan perhitungan.

Aplikasi E-Kinerja	=																			a,	Ganti Passw	ord	🕒 Loj
Aplikasi E-Kinerja • 198408042009011003	Deta	ail Har	ian Pero	lehan	TPP A	SN		_															
# Home	NIP				Nama P	egawai			Bulan			Tah	un			_	_						
🗮 Cek Kehadiran	198408042009011003 Juni ~											✓ 2021 Q X											
📶 Chart Kehadiran	DETAIL DATA PEGAWAI													BASIC TPP & PEROLEHAN POTENSI TPP									
Daftarkan Tupoksi ASN	NIP/NAMA PEGAWAI 198408042009011003 - ZASNUR RAHIM											BAS	BIC TPP								Rp. 4,455	,201	
	GOLONGAN & JABATAN 3D ~ Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi										TPF	BERDASARK	AN BEBAN KER	JA						Rp. 1,336	,560		
🖺 Input Kerja Harian	UNIT KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)									TPF	BERDASARK	AN PRESTASI K	ERJA						Rp. 1,782	,080,			
& Cek dan Cetak Kineria	BIDANG 339 - BIDANG PEYELENGGARAAN E-GOVERMENT										TPP BERDASARKAN KONDISI KERJA Rp. 445,520									20			
gg oek dan oetak kinerja	SKPD 029-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)											TPF	BERDASARK	AN KELANGKAA	N PROFESI						Rp. 0		
矕 Persetujuan Kinerja	JENIS	HARI KERJ	A DINAS		Dina	s 5 Hari Kerja						TPF	BERDASARK	AN PERTIMBAN	GAN OBYEK	FIF LAINNY/					Rp. 0		
D. Datum TOD	JUMLA	H HARI KEF	RJA		21							TPF	PLT/PLH								Rp. 0		
🗉 кекар IPP	KELAS	JABATAN			9							TOTAL TPP YANG DITERIMA PERORANG (POTENSI TPP)								Rp. 3,564	Rp. 3,564,161		
Ø Pengaturan <	KEWA.	IIBAN DAN S	STATUS LAPOR I	LHKPN	Tida	k Wajib ∼ - ∼ -																	
	Rino	ian Pere	olehan TPP	•																			
				Jac	fwal	Ab	sen	Kehadi	iran			TPP Abs	ien Pagi (Rp.)			TPP Abser	Pulang (R)	».)	TI	PP Hadir Ke	rja		Ke
		Hari	Tanggal	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Keterangan	Jumlah	TPP Perhari (Rp.)	Kotor (Rp.)	Terlambat (Menit)	Pot. Terlambat (Rp.)	Bersih (Rp.)	Kotor (Rp.)	Cepat Pulang (Menit)	Pot. Cepat Pulang (Rp.)	Bersih (Rp.)	Akumulasi (Menit)	Efektif (Menit)	Perolehan (Rp.)	Jumlat	Ke
	1	Selasa	01-06-2021	0	0	00:00:00	00:00:00	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
	2	Rabu	02-06-2021	07:30:00	16:00:00	07:24:50	16:29:50	HADIR	1	169,722	8,486	0	0	8,486	8,486	0	0	8,486	330	330	16,972	4	4
	3	Kamis	03-06-2021	07:30:00	16:00:00	07:06:01	17:31:10	HADIR	1	169,722	8,486	0	0	8,486	8,486	0	0	8,486	330	330	16,972	4	4
	4	Jumat	04-06-2021	07:30:00	16:30:00	07:25:17	17:00:16	HADIR	1	169 722	8 486	0	0	8 486	8 486	0	0	8 486	330	330	16.972	4	4
					11.50.00						2,400			0,400	2,400		, i	0,400	550	000			

#### DAFTARKAN ATASAN

Pada login sebagai pegawai terdapat menu untuk mendaftarkan atasan masing-masing pegawai. Pegawai dapat mendaftarkan atasannya yang kemudian akan di setujui Atasan tersebut.

Aplikasi E-Kinerja	=						4 Ganti Password	🕒 Logou						
Aplikasi E-Kinerja • 198408042009011003	Da	ta Atasan ASN : ZASNUR RAHIM S.Kom,	M.CIO / 198408	042009011003	Beranda > D	ata Atasan ASN : ZASNUR RAHIM	1 S.Kom, M.CIO / 198408/	04200901100:						
# Home	Da	Data Atasan ASN Ci Tambah Atasan ASN												
🗏 Cek Kehadiran	Me	nampilkan 1-1 dari 1 item.	Tabun	Nama Atasan	Status	Disetuiui Oleh	Aksi							
🔟 Chart Kehadiran		Ketik Nama / NIP Pegawai	Pilih Tahun		Pilih Status	bisetajaroten								
🖉 Daftarkan Tupoksi ASN	1	ZASNUR RAHIM S.Kom, M.CIO / 198408042009011003	2019	EKA PUTRA PERNANDA S.Kom, M.Kom	Disetujui	DISKOMINFO								
🖺 Input Kerja Harian								<u>التا</u>						
🗞 Cek dan Cetak Kinerja														
볼 Persetujuan Kinerja														
Rekap TPP														
¢6 Pengaturan ∽														
🛔 Daftarkan Atasan														