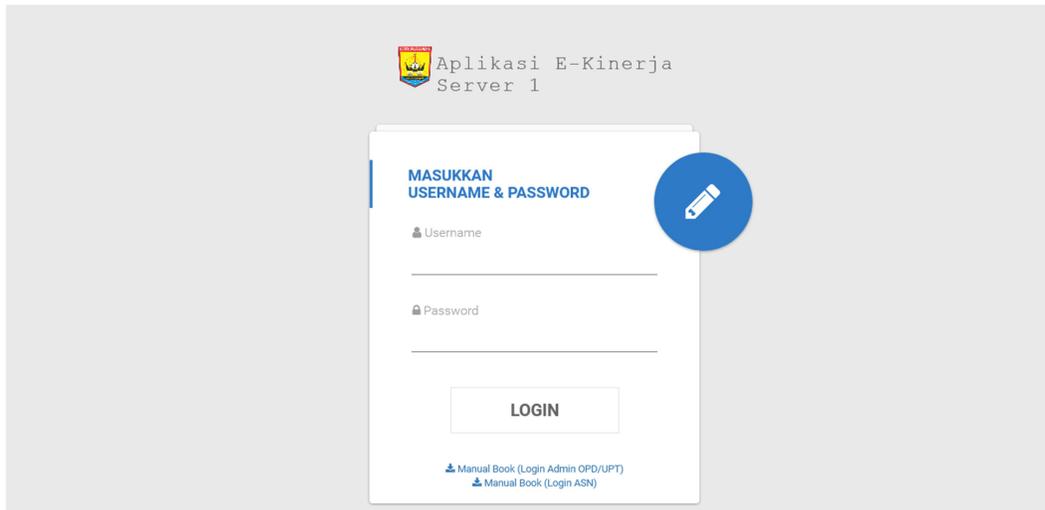


# MANUAL BOOK EKINERJA

## LOGIN SUPER ADMIN

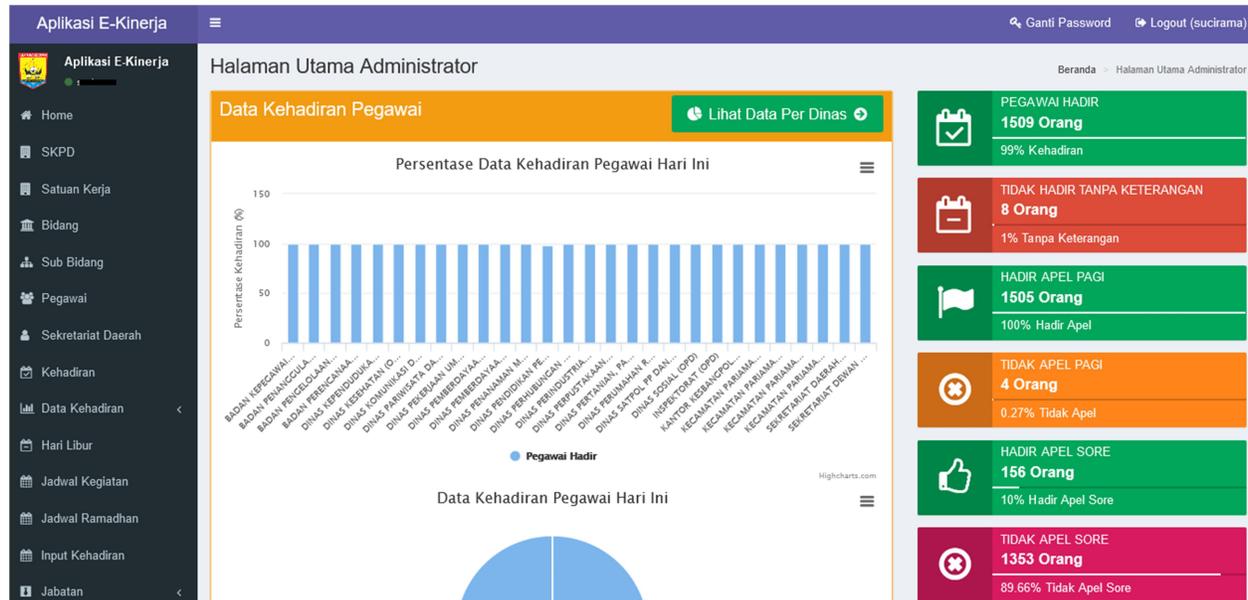
### LOGIN

Super admin dapat menginputkan username dan password.



### HALAMAN UTAMA

Tampilan halaman utama login sebagai super admin menampilkan grafik dan persentase kehadiran pegawai pada hari ini diseluruh OPD dan UPT serta jumlah jenis kehadiran semua pegawai.



Untuk menu SKPD, Satuan Kerja, Bidang dan Sub Bidang merupakan master data yang ditampilkan bersumber dari data SDM Kota Pariaman.

**Aplikasi E-Kinerja**

**SKPD**

Data SKPD

Menampilkan 1-50 dari 66 item.

#	Kode SKPD	Nama SKPD
1	O04	INSPEKTORAT (OPD)
2	N04	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN (OPD)
3	O1	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA (OPD)
4	O25	KECAMATAN PARIAMAN TENGAH (OPD)

## DATA PEGAWAI

Pada menu ini akan menampilkan data-data pribadi pegawai beserta OPD/UPT-nya.

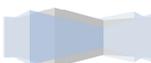
**Aplikasi E-Kinerja**

**Data Pegawai**

Data Data Pegawai

Menampilkan 1-100 dari 2,560 item.

#	NIP / Nama	Kode SKPD	Kode Satuan Kerja	Bidang	Sub Bidang	Status Aktif	Aksi
1	NOVI YULIANTI S.Pd./197411092021212001	O1 -- DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA (OPD)	O1 -- DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA (OPD)	539 -- SD NEGERI 11 PAUH BARAT KEC. PARIAMAN TENGAH	1527 -- KEPALA	AKTIF	
2	INDRA SAKTI SH. MM / 196601011989031017	N00 -- SEKRETARIAT DAERAH (OPD)	001 -- SEKRETARIAT DAERAH (OPD)	1000024 --	0 --	AKTIF	
3	Dra NAZIFAH MM / 196705131989032005	O2 -- DINAS KESEHATAN (OPD)	O2 -- DINAS KESEHATAN (OPD)	***Tidak Didaftarkan**	0 --	AKTIF	
4	ALFIAN S. Sos / 197407261993111001	N00 -- SEKRETARIAT DAERAH (OPD)	001 -- SEKRETARIAT DAERAH (OPD)	1000024 --	0 --	AKTIF	
5	Ir ASRIZAL / 196209291992031008	N03 -- DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN (OPD)	N003 -- DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN (OPD)	480 --	0 --	AKTIF	
6	Ir YANRI LEZA MM / 196201181989031005	O5 -- DINAS PERHUBUNGAN (OPD)	O5 -- DINAS PERHUBUNGAN (OPD)	359 --	0 --	AKTIF	
7	DASRIL S. Sos / 196912191993031002	N20 -- DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN (OPD)	N020 -- DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN (OPD)	446 -- SEKRETARIAT	1363 --	AKTIF	



## SEKRETARIAT DAERAH

Data sekretariat daerah dapat diinputkan oleh admin dengan memilih menu Seretariat Daerah dan klik tombol Tambah Sekretariat Daerah.

The screenshot displays the 'Sekretariat Daerah' management page. The top navigation bar includes 'Aplikasi E-Kinerja', 'Ganti Password', and 'Logout (sucirama)'. The main content area shows a table of 10 employees. The 'Tambah Sekretariat Daerah' button is highlighted in a red box. The left sidebar shows the 'Sekretariat Daerah' menu item highlighted in red.

#	Nama / NIP Pegawai	Jabatan	Status	
1	INDRA SAKTI SH, MM / 196601011989031017	Sekretaris Daerah	Aktif	
2	Drs SUMIRAMIS / 196111131986031006	Asisten Perekonomian	Aktif	
3	BAKHITAR SKM / 196212311986031161	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan Dan SDM	Aktif	
4	ALFIAN S.Ses / 197407261993111001	Staf Ahli Pemerintahan, Hukum Dan Politik	Aktif	
5	Drs LANEFI M.M / 195912301983031007	Asisten Administrasi Umum	Tidak Aktif	
6	Ir YANRI LEZA MM / 196201181989031005	Asisten Perekonomian	Tidak Aktif	
7	Drs YAMINU RIZAL M.Si / 196612121993081001	Asisten Tata Pemerintahan	Tidak Aktif	
8	DEFINAL SP, M.Si / 195808121980021003	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan Dan Pembangunan	Tidak Aktif	
9	RIDWAN. N / 196012121981031014	Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan Dan Pembangunan	Tidak Aktif	
10	Drs SUKARDI / 195804011980031011	Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan Dan SDM	Tidak Aktif	

Super admin dapat menginputkan nama-nama Sekretariat Daerah, memilih jabatan dan status dari pegawai tersebut. Form input sebagai berikut

The screenshot shows the 'Tambah Data Sekretariat Daerah' form. The form includes input fields for 'NIP Pegawai' (with a placeholder 'Ketikan NIP atau Nama Pegawai'), 'Jabatan' (with a dropdown menu showing 'Sekretaris Daerah'), and 'Status' (with a dropdown menu showing 'Aktif'). There are 'Tambah' and 'Kembali' buttons at the bottom.



## DATA KEHADIRAN PEGAWAI

Dengan memilih salah satu OPD/UPT maka super admin dapat melihat kehadiran hari ini pada OPD/UPT tersebut.

**Data Organisasi Perangkat Daerah**

No	Nama SKPD	Kehadiran Hari Ini	Detail Dinas/UPT	Data Tahunan
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
3	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
4	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
5	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
6	DINAS KESEHATAN (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
7	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
8	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun
9	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN (OPD)	Hadir 100% Tidak 0%	Lihat Dinas	Chart Per-Tahun

Ketika super admin mengklik tombol Lihat Dinas, maka akan muncul nama-nama pegawai dan status kehadiran pegawai pada hari ini.

**Daftar Kehadiran Pegawai Rabu, 28 Juli 2021**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)

Ketikan NIP atau Nama Pegawai | Ketikan Nama Satuan Kerja | Ketikan Nama Bidang | Cari Kehadiran

Menampilkan 1-19 dari 19 item.

#	Nama / NIP Pegawai	Kode Satuan Kerja	Bidang	Kehadiran	Apel Pagi	Apel Sore	Tanggal
1	IR NOFRIZAL NUR, MM / 196711072000031003	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	1000003 -- BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021
2	REVI GUSNITA S.Kom, MM / 198008222003122008	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	1000003 -- BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021
3	ADISMAN WIJAYA ST, M. CIO / 197809202005011006	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	1000003 -- BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021
4	YURNALIS SH / 196307181993081002	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	337 -- SEKRETARIAT	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021
5	ZUHELMI / 196601071988112001	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	337 -- SEKRETARIAT	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021
6	MASRIKI S.Sos / 198503032005011003	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	337 -- SEKRETARIAT	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021
7	ANGGA PERDANA S.Ds, M.I.Kom / 198507292011011006	O29 -- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	337 -- SEKRETARIAT	✓	✓	--Belum Dientri--	Rabu, 28 Juli 2021

Super admin juga dapat melihat grafik kehadiran pegawai pertahun dengan klik tombol Chart Per-Tahun.

6	DINAS KESEHATAN (OPD)	Hadir 100% 	Tidak 0%	<a href="#">Lihat Dinas</a>	<a href="#">Chart Per-Tahun</a>
7	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (OPD)	Hadir 100% 	Tidak 0%	<a href="#">Lihat Dinas</a>	<a href="#">Chart Per-Tahun</a>

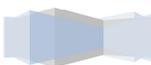
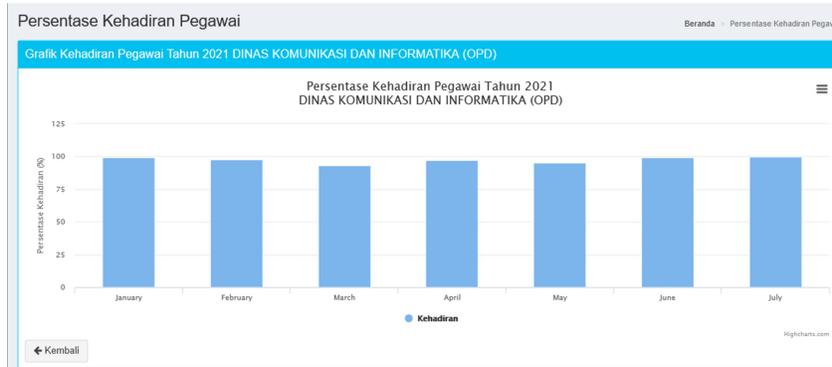
Kemudian memilih tahun yang akan dilihat data kehadirannya.

### Pilih Tahun

Pilih Tahun Yang Ingin Dilihat

Pilih Tahun  [Lihat Data](#)

Maka akan muncul grafik kehadiran pegawai dimulai dari awal tahun sampai akhir tahun.



## MANAJEMEN HARI LIBUR

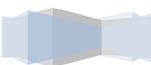
Untuk pengurangan hari libur, super admin dapat menginputkan pada menu Hari Libur dengan klik tombol Tambah Hari Libur.

The screenshot shows the 'Data Tanggal Libur' page. The left sidebar contains a menu with 'Hari Libur' highlighted. The main content area displays a table of public holidays. A red box highlights the 'Tambah Tanggal Libur' button in the top right corner.

#	Tanggal Libur	Keterangan	
1	Sabtu, 25 Desember 2021	Hari Raya Natal	
2	Jumat, 24 Desember 2021	Cuti Bersama Hari Raya Natal	
3	Selasa, 19 Oktober 2021	Maulid Nabi Muhammad SAW	
4	Selasa, 17 Agustus 2021	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	
5	Selasa, 10 Agustus 2021	Tahun Baru Islam 1443 Hijriah	
6	Selasa, 20 Juli 2021	Hari Raya Idul Adha 1442 Hijriah	
7	Selasa, 01 Juni 2021	Hari Lahir Pancasila	
8	Rabu, 26 Mei 2021	Hari Raya Waisak 2565	
9	Jumat, 14 Mei 2021	Hari Raya Idul Fitri 1442 Hijriah	
10	Kamis, 13 Mei 2021	Hari Raya Idul Fitri 1442 Hijriah	
11	Kamis, 13 Mei 2021	Kenaikan Isa Almasih	
12	Rabu, 12 Mei 2021	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	

Super admin dapat menginputkan tanggal hari libur tersebut beserta dengan keterangannya.

The screenshot shows the 'Tambah Data Tanggal Libur' form. The form has two input fields: 'Tanggal Libur' and 'Keterangan'. The 'Tanggal Libur' field is currently empty and has a dropdown arrow. Below the fields are 'Tambah' and 'Kembali' buttons.



## PENGINPUTAN JADWAL

### Jadwal Kegiatan

Penginputan jadwal kegiatan digunakan untuk menginputkan jadwal kegiatan PSW (PHBN, Senam dan Wirid) pada bulan tersebut. Super admin dapat menambahkan data PSW setiap bulannya dengan pada tombol Tambah Jadwal.

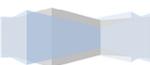
The screenshot shows the 'Aplikasi E-Kinerja' interface. On the left is a navigation menu with 'Jadwal Kegiatan' highlighted. The main content area is titled 'Jadwal Kegiatan' and features a search bar and a '+ Tambah Jadwal' button. Below this is a table with 13 rows of activity data.

#	Tanggal Kegiatan	Jenis Kegiatan	Keterangan
1	2021-07-30	Senam	Senam
2	2021-07-23	Senam	Senam
3	2021-07-16	Senam	Senam
4	2021-07-09	Senam	Senam
5	2021-07-02	Senam	Senam
6	2021-06-25	Senam	Senam
7	2021-06-18	Senam	Senam
8	2021-06-11	Senam	Senam
9	2021-06-04	Senam	Senam
10	2021-05-28	Senam	Senam
11	2021-05-21	Senam	Senam
12	2021-05-07	Wirid	Wirid
13	2021-04-30	Senam	Senam

Super admin menginputkan tanggal kegiatan, jenis kegiatan dan keterangannya.

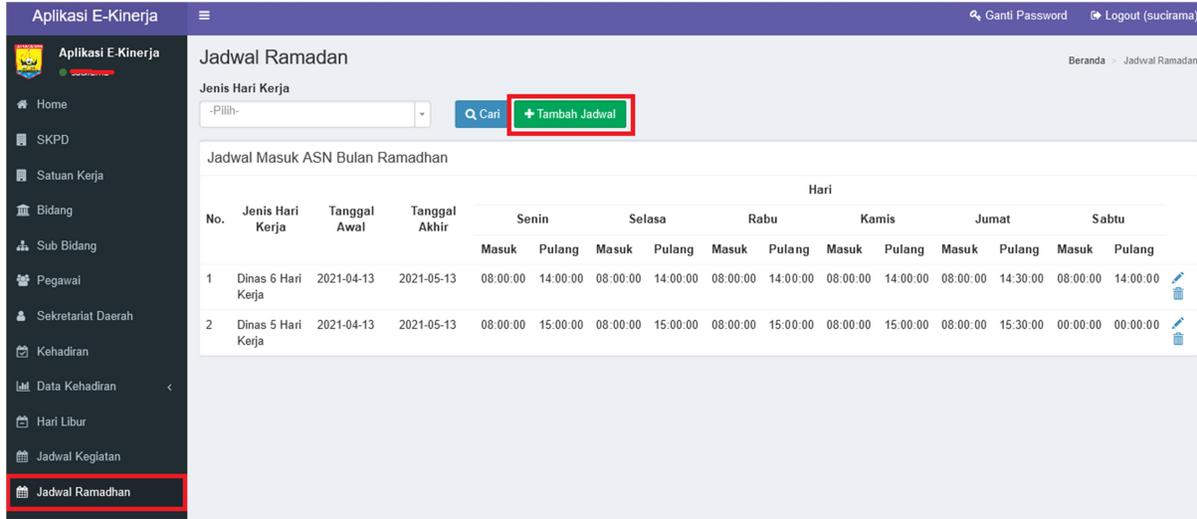
The 'Tambah Jadwal Kegiatan' form contains the following fields and buttons:

- Tanggal Kegiatan:** A date picker field with a calendar icon and a search icon, currently showing "--Tanggal Kegiatan--".
- Jenis Kegiatan:** A text input field containing "PHBN".
- Keterangan:** A large text area for entering details.
- Buttons:** "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back).

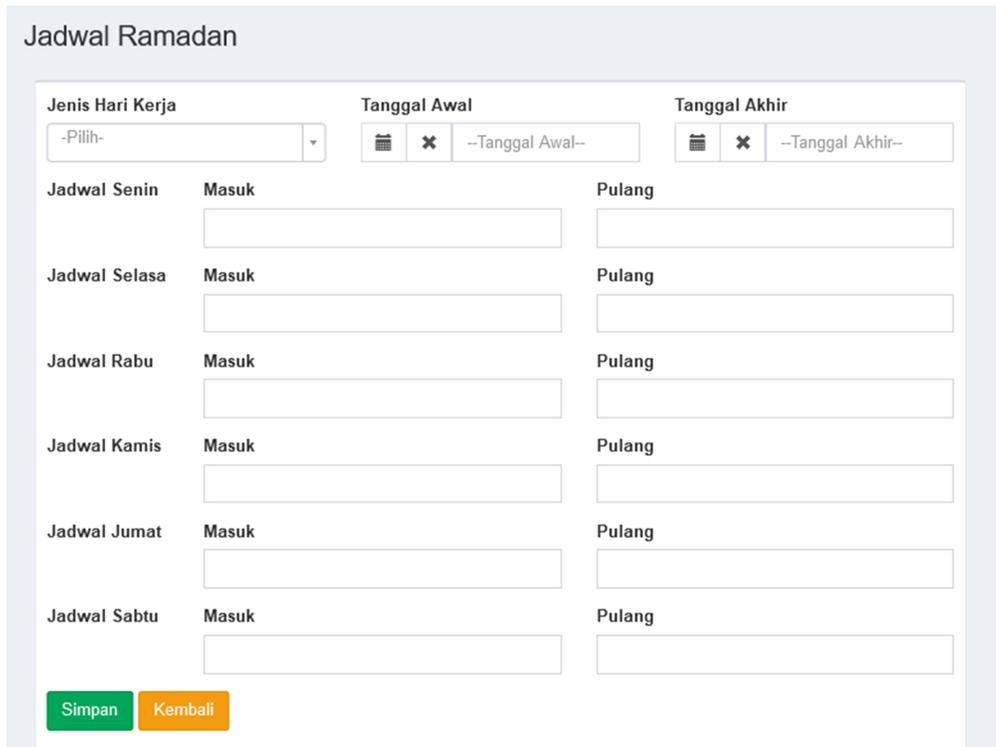


### Jadwal Ramadhan

Penginputan jadwal Ramadhan digunakan sebagai master data untuk jadwal masuk dan pulang pada bulan Ramadhan. Super admin bisa menambahkan data dengan klik tombol Tambah Jadwal.



Dengan menginputkannya jenis hari kerja, kemudian tanggal awal dan tanggal akhir Ramadhan kemudian menginputkan jadwal absen tiap hari selama bulan Ramadhan.



## MANAJEMEN USER

Pada menu ini super admin dapat memajemen semua level user yang ada pada aplikasi e-kinerja.

